

# APEL INSTITUȚIONAL DE SELECȚIE BENEFICIARI

## MOBILITĂȚI DE FORMARE

### „Elevii de azi, oamenii de mâine”

#### 1. Descriere proiect de mobilitate

Școala Borlești intenționează prin proiectul de mobilitate de formare Erasmus+, să ofere profesorilor săi oportunitatea de a-și îmbunătăți competențele profesionale într-un mediu european, în Grecia, Spania și Malta, prin participarea la cursuri de formare TIC, Limbă engleză, Didactică inovativă și Asigurarea calității. Proiectul de formare urmărește dobândirea de cunoștințe și competențe prin învățarea limbilor străine, aprofundarea competențelor ICT, metode de predare, tehnici de management pentru profesorii din domeniul școlar pre-primar, primar sau secundar.

Cei 10 participanți vor avea ocazia să intre în contact cu elemente inovative, să interacționeze cu profesori din alte țări europene și să se întoarcă la catedra cu o nouă viziune, aspecte care se vor reflecta în final asupra elevilor. Începând cu anul școlar 2017-2018 participanții la stagiile de formare vor desfășura activități didactice specifice prin care vor implementa competențele dobândite la nivelul școlii. O atenție deosebită este acordată formării de competențe de limba engleză la elevii de vârstă mică (învățământ primar), când capacitatea lor de asimilare este la nivel maxim.

Participanții la stagiile de formare Erasmus+ vor avea ocazia să intre în contact cu elemente inovative, să interacționeze cu profesori din alte țări europene și să se întoarcă la catedră cu o nouă viziune, aspecte care se vor reflecta în final asupra elevilor.

Proiectul este finanțat de Comisia Europeană, în cadrul programului Erasmus+, componenta KA101 – Stagii de formare pentru profesori.

Prin acest proiect de mobilități de formare pentru cadrele didactice, Școala Borlești își propune:

- 10 stagii de formare profesională pentru cadre didactice din instituție.

- transferul de cunoștințe de la participanții la mobilitate la elevi și cadre didactice prin activități demonstrative.
- implementarea din anul școlar 2017-2018 de activități didactice cu elemente dobândite de participanți în mobilitatea de formare.
- activități de valorizare și diseminare.

## 2. Cursuri de formare propuse

1. *Innovative skills in ICT through collaborative and project-based teaching and learning*, Cervantes Training

Madrid, Spania

3 profesori

Martie – Aprilie 2017

Prioritate instituțională\* – Nu este cazul

Nivel de cunoaștere lb. engleză B1

2. *Spice Up Your Teaching Ideas: Methodology in Practice Today*, Executive Training Institute

St Julians, Malta

2 profesori

Iunie – Iulie 2017

Prioritate instituțională\* – Profesori de limba engleză

Nivel de cunoaștere lb. engleză C1

3. *Language Learning, Fun and Games - Language Teaching Methodology for Primary School - Primary School Language Teaching*, Executive Training Institute

St Julians, Malta

2 profesori

Iunie – Iulie 2017

Prioritate instituțională\* – Cadre didactice din învățământul primar (învățători)

Nivel de cunoaștere lb. engleză B2

---

\* Prioritatea instituțională este cotate cu 10 puncte suplimentare. Pot beneficia de această condiție cadrele didactice a căror specializare se regăsește în descrierea priorității.

4. *Evaluation and Quality Assurance in Education and Training*, IDEC Training Centre  
Isthmia/Glyfada, Grecia 1 profesor Iunie – Iulie 2017  
Prioritate instituțională\* – Cadre didactice implicate în activități de management școlar  
Nivel de cunoaștere lb. engleză B1

5. *Innovative Teaching Methods*, IDEC Training Centre  
Isthmia/Glyfada, Grecia 2 profesori Iunie – Iulie 2017  
Prioritate instituțională\* – Nu este cazul  
Nivel de cunoaștere lb. engleză B1

## 6. Documente de candidatură

- a. Formular de candidatură – documentul poate fi descărcat de pe pagina de proiect <http://eaom.ro/selectie.html> . Acesta se completează electronic (cu excepția rubricilor de certificare – semnătură participant, locul și data semnării).
- b. Curriculum Vitae Europass - informații referitoare la acest document se pot găsi la <https://europass.cedefop.europa.eu/ro/documents/curriculum-vitae> iar platforma de creare și editare online a acestuia poate fi accesată la <https://europass.cedefop.europa.eu/editors/ro/cv/compose>
- c. Rezultatele testării cunoștințelor de limbă engleză – platforma de testare poate fi accesată la <http://www.examenenglish.com/leveltest/> . Sunt necesare rezultatele de la **ambele probe** (gramatică și înțelegere) și o declarație pe proprie răspundere prin care solicitantul atestă autenticitatea parcurgerii probelor lingvistice.

## 7. Procedura de selecție a participanților la stagiile de formare

Participarea la un stagiu de formare finanțat în cadrul acestui proiect presupune parcurgerea de către solicitanți a unei proceduri de selecție.

### a. Conținutul dosarului de candidatură

Dosarul de candidatură reprezintă cele trei tipuri de documente enumerate la punctul 3 din prezentul document. Lipsa oricărui tip de document din acest dosar duce la respingerea cererii de candidatură. Dosarul trebuie trimis în format electronic (vezi explicațiile din Ghidul candidatului) și în format imprimat, la secretariatul Școlii Borlești, cu înregistrare în registrul de intrări/ieșiri al școlii. Sunt obligatorii ambele variante de depunere a dosarului, lipsa uneia dintre acestea ducând la respingerea cererii de candidatură. Cele două formate de dosar (cel electronic și cel imprimat) trebuie să aibă conținuturi identice. Dacă se constată la evaluarea tehnică deosebiri de conținut între cele două formate, candidatura este respinsă (vezi **Condiții de excludere**).

### b. Perioada de depunere a candidaturilor de participare la stagiile de formare.

Data limită de depunere a dosarelor de candidatură, atât în format fizic (la secretariatul Școlii Borlești) cât și electronic este **15 Noiembrie 2016**. Orice dosar depus după această dată este considerat respins. Sistemul online de trimitere a candidaturilor și formularul de aplicație înregistrează în mod automat data și ora trimiterii sau a imprimării formularului de candidatură. De asemenea, data de înregistrare în registrul de intrări/ieșiri a Școlii Borlești trebuie să fie până pe 15.11.2016, inclusiv.

În cazul în care nu sunt ocupate locurile oferite, se va organiza o nouă sesiune de selecție.

### c. Evaluarea cererilor de candidatură

Evaluarea cererilor de candidatură este realizată de Comisia de evaluare, numită prin decizie CA cu următoarea componență: 1 reprezentant al Școlii Borlești (persoana care nu participă la

procedura de selecție) și 2 evaluatori externi, persoane cu experiență în derularea proiectelor Erasmus+. Dosarele de candidatură parcurg două tipuri de evaluare:

- a. Evaluarea tehnică – este realizată de reprezentantul Școlii Borlești și urmărește dacă dosarele sunt trimise în termenul specificat în *Apelul de selecție*, dacă conțin toate documentele solicitate prin apel, dacă există varianta electronică și varianta tipărită și dacă solicitantul este angajatul Școlii Borlești (vezi **Condiții de excludere**). Rezultatul evaluării tehnice este **Admis** sau **Respins**.
- b. Evaluarea calitativă – pentru asigurarea transparenței și a unei evaluări obiective această procedură este realizată de 2 evaluatori externi (Nu lucrează în Școala Borlești). Aceștia evaluează independent formularul de candidatură și punctează fiecare rubrică din acesta. Dacă este cazul, se adaugă punctele *Priorității instituționale*\*, se face media celor două punctaje iar punctajul final este trimis Școlii Borlești unde va fi afișat. Repartizarea beneficiarilor la cursurile de formare se realizează în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute, pentru fiecare curs. Fiecare participant va primi pe adresa de email punctajul obținut și comentariile evaluatorilor pentru candidatura depusă.

Orice candidatură care obține mai puțin de 50 de puncte este considerată respinsă.

- d. **Condiții de excludere** (respingerea cererii de candidatură)
  - i. Candidatul nu este angajat al Școlii Borlești la momentul participării la procedura de selecție.
  - ii. Candidatul a depus mai multe cereri de candidatură.
  - iii. Conținutul dosarului de candidatură nu respectă condițiile cerute în prezentul apel.
  - iv. Rezultatul obținut în urma evaluării este sub 50 puncte.
  - v. Sunt identificate pasaje similare în mai multe formulare de candidatură (sunt respinse toate candidaturile implicate).

---

\* Prioritatea instituțională este cotate cu 10 puncte suplimentare. Pot beneficia de această condiție cadrele didactice a căror specializare se regăsește în descrierea priorității.

- vi. Documentele (formular de aplicație și declarația de autenticitate a testării lingvistice) nu sunt semnate de către solicitant.
- vii. Există diferențe de conținut între cele două formate ale formularului de candidatură.

## **8. Activitățile desfășurate de cadrele didactice selectate pentru participarea la mobilitățile de formare.**

- i. Semnarea contractului financiar și a celui de formare – prin care se stabilesc condițiile acordării grantului, respectiv participarea la mobilitate, la activitățile organizate de instituție, etc.;
- b. Virarea banilor în contul dvs. bancar (80% din suma totală iar diferența de 20% va fi virată la încheierea proiectului, după raportarea finală realizată de Școala Borlești și primirea soldului). Din această sumă va trebui să realizați plata taxei de curs prin transfer bancar, transport, cazarea și masă. Un membru al echipei de proiect va asigura consiliere și suport în acest sens.
- c. Participarea la activitățile de pregătire (limba engleză, pregătire culturală și de pedagogie a stagiului de formare) organizate de instituție.
- d. Participarea la activitatea de formare.
- e. Activități de raportare, diseminare și follow-up, până la încheierea proiectului.

## **9. Precizări suplimentare**

- a. – Prezentul Apel de selecție poate fi interpretat doar împreună cu Anexe (prezentarea cursurilor de formare, extras din PED, modele de contract financiar și de formare), Ghidul candidatului și Formular de candidatură.
- b. – Prezentul Apel este un instrument elaborat și utilizat de echipa de implementare de proiect și validat de CA al Școlii Borlești. Rolul său este de a ghida procedura de selecție a beneficiarilor de mobilități de formare.
- c. – Prioritățile instituționale reprezintă segmentele de specialități didactice vizate în momentul analizei de nevoi de formare a personalului din școala și țintele vizate

prin proiectul de mobilitate Erasmus+. Fiecare profesor care se înscrie la un curs care are prevăzută mențiunea *Prioritate instituțională* și are *specialitatea* cerută la rubrica respectivă, va primi **10 puncte suplimentare la evaluare**. Școala nu interzice profesorilor participarea la un anumit curs de formare, dar dorește să încurajeze pe cei care se afla în specialitățile vizate de proiect.

- d. - În cazul unei cereri de mobilitate aprobată, Formularul de candidatură completat și semnat de participant, alături de contractul financiar și de cel de formare reprezintă obligații contractuale încheiate între Beneficiar și Școala Borlești.